

TIPS REGIONALE IMPLEMENTATIE VAN DE ZORGPADENTOOL

In 2025 is de zorgpadentool als pilot ingevoerd in twee regio's. De geleerde lessen vind je in dit document: praktische handvatten en tips om de zorgpadentool op regionaal niveau in te voeren. Met invoeren worden zowel het invullen als de implementatie bedoeld.

De beschreven stappen zijn bedoeld als inspiratie. Elke regio is uniek en vraagt om een aanpak die aansluit bij de eigen context en behoeften.

In het uitgebreidere document "[Handleiding implementeren zorgpadentool](#)" vind je meer achtergrondinformatie en tips bij de beschreven stappen die zowel lokaal als regionaal toepasbaar zijn.

Stap 1. Zorg voor draagvlak en commitment

- Voor een succesvolle regionale invoering van de zorgpadentool is draagvlak nodig bij zowel de gemeenten in de regio als bij de deelnemers van de lokale coalities. De gemeenten zijn verantwoordelijk voor het verlenen van de regionale opdracht. De lokale coalities zijn de ambassadeurs en gebruikers van de zorgpadentool. Zij moeten gemotiveerd zijn om met de tool te werken en deze onder de aandacht brengen van de collega's. Tot slot hebben zij een rol in het aanleveren van het aanbod voor de zorgpaden.
- Inventariseer vooraf wie sleutelpersonen zijn die mandaat hebben om de opdracht te verlenen. Organiseer met hen een bijeenkomst waarin nut en voordelen worden uitgelegd.
- Sluit aan bij een bijeenkomst van de lokale coalities om draagvlak te creëren.
- Overweeg of het meerwaarde heeft om een aparte, fysieke bijeenkomst met het VSV (Verloskundig Samenwerkingsverband) in de regio te organiseren. Deze professionals zijn een belangrijke gebruikersgroep van de zorgpadentool, waardoor het essentieel is om ook zeker binnen deze groep voldoende draagvlak te creëren.

Stap 2. Randvoorwaarden regelen

- Om de implementatie goed te laten verlopen, wordt aanbevolen om een projectleider aan te stellen. De projectleider is bijvoorbeeld verantwoordelijk voor het maken van het projectplan, het organiseren van bijeenkomsten, zorgt ervoor dat de zorgpaden gevuld worden en is verantwoordelijk voor implementatie, evaluatie en borging.
- De gemeenten in de regio zorgen voor het beschikbaar stellen van voldoende uren en middelen om dit uit te kunnen voeren. Het aantal uren is mede afhankelijk van de grootte van een regio. Een reëel gemiddelde is 4 uur per week met een looptijd van 1 jaar.
- Organiseer een startbijeenkomst. Zorg ervoor dat de juiste personen uitgenodigd worden. Het is meestal een mix van key-users vanuit de gemeenten, organisaties die een rol hebben in het vullen van de zorgpadentool, een vertegenwoordiging van

professionals die de tool gaat gebruiken en ambassadeurs die worden geworven in de lokale coalities. Dit zijn de kartrekkers.

- Tijdens de startbijeenkomst kun je vragen wie zich wil verbinden aan één of meerdere zorgpaden. Twee personen die ook kennis hebben van het specifieke zorgpad is aan te raden. Zij worden verantwoordelijk voor het ophalen van de informatie van het aanbod in deze regio, zowel regionaal als lokaal. Bij het ophalen van het lokale, gemeentelijke aanbod kun je gebruik maken van input vanuit de lokale coalities.
- Leg rollen en taken schriftelijk vast.

Stap 3. Kies voor uniformiteit in het aanleveren van de input

- Maak met elkaar een keuze over hoe gedetailleerd je de zorgpaden wilt vullen. Kort en compact is wenselijk, hiervoor worden in de tool ook suggesties gegeven. Een voorbeeld: een cliënt heeft onvoldoende sociaal netwerk. Je kunt in het zorgpad alle initiatieven benoemen die er beschikbaar zijn in de gemeente of je verwijst alleen door naar de welzijnsorganisatie die al deze initiatieven in beeld heeft en samen met de cliënt kan bekijken wat het beste bij de cliënt past.
- Ga aan de slag met het verzamelen van de gegevens van de aanbieders per zorgpad. Om het zo gemakkelijk mogelijk te maken voor degene die de zorgpaden gaat vullen, spreek je een eenduidige werkwijze af, bijvoorbeeld over de volgorde (oplopend van lichte naar zwaardere zorg, eenduidig taalgebruik e.d.). Maak hiervoor een heldere instructie en bespreek deze met degenen die de teksten aan gaan leveren.
- Het gebruik van standaard formats kan hierbij ondersteunend zijn. Een praktisch voorbeeld is het werken met een Excelbestand waarin elk zorgpad een eigen tabblad heeft. Per zorgpad vraag je aan de verantwoordelijke om het regionale en lokale aanbod in het formeel en informeel domein in te vullen in het format.
- Besef dat de personen die verantwoordelijk zijn voor het aanleveren van input dit vaak naast hun reguliere werkzaamheden doen. Daardoor kan het langer duren voordat alle input aangeleverd is. Het kan helpen om een aparte bijeenkomst te organiseren waarin de groep o.l.v. de projectleider de zorgpaden ter plekke gaat vullen.

Stap 4. Het vullen van de zorgpaden

- De key-users hebben een account en daardoor de rechten om de zorgpaden te vullen. Het advies is dat de projectleider ook een key-user account heeft.
- Om de zorgpaden volgens de afgesproken structuur te vullen is het aan te raden om deze taak bij 1 persoon te beleggen. De projectleider kan deze rol op zich nemen, omdat zij/hij bij alle processtappen betrokken is. Het regionale aanbod is bij alle gemeenten gelijk. Het is handig om via knippen en plakken dit voor alle gemeenten te vullen. Hiervoor heeft de key-user die gaat vullen een machtiging nodig van de hoofdkey-user per gemeente.

- Als de zorgpaden zijn gevuld, is het aan te raden een testfase vóór lancering met een kleine groep van professionals uit diverse beroepsgroepen in te plannen. In de pilot is er gevraagd een digitale vragenlijst in te vullen met daarin vragen over de inhoud van de zorgpaden en vragen over de bruikbaarheid in de praktijk, wat zou kunnen helpen om het gebruik van de zorgpadentool in deze regio te vergroten e.d.
- Na het verwerken van de verbeterpunten uit de testfase kan de zorgpadentool gepubliceerd worden door de key-user.

Stap 5. Implementatie

- Als de zorgpadentool helemaal ingevuld is en klaar is voor implementatie en verspreiding, kun je dit aankondigen via verschillende communicatiekanalen. Voorbeelden kun je vinden op [deze pagina](#) onder 'De zorgpadentool verspreiden'.
- Organiseer een bijeenkomst voor lancering en promotie. Omdat het een grote groep professionals betreft die je wilt bereiken, is een webinar een goed middel. Als je deze op laat nemen, kunnen mensen die niet aanwezig zijn, deze op een ander moment terugkijken. In enkele regio's is er een aparte, fysieke bijeenkomst georganiseerd met het VSV (Verloskundig Samenwerkingsverband) in de regio. Deze professionals zijn een belangrijke groep gebruikers van de zorgpadentool.
- In de lokale coalitie kun je per beroepsgroep een ambassadeur aanstellen, die verantwoordelijk is voor het lanceren van de zorgpadentool in de eigen organisatie.

Stap 6. Evaluatie en borging

- Maak afspraken over monitoring op regionaal niveau. Via het dashboard in de zorgpadentool kun je per gemeente de cijfers van het gebruik bekijken, dit is niet mogelijk op regionaal niveau. Je kunt bijvoorbeeld afspreken dat ieder half jaar iemand verantwoordelijk is voor het verzamelen van de cijfers en het bespreken hiervan tijdens het overleg van de regionale coalitie.
- Integreer de tool in bestaande protocollen (bijv. kwetsbare zwangeren) en in de scholing- en inwerkprogramma's van de organisaties.
- Maak afspraken over wie wijzigingen doorvoert en relevante info vanuit de landelijke nieuwsbrief zorgpadentool van Pharos verspreidt in de regio. Voorzie extra uren voor lokale coördinatoren (± 1 uur per maand voor onderhoud).
- Gebruik een regionale nieuwsbrief waarin je bijvoorbeeld een specifiek zorgpad uit kan lichten.
- Plan een evaluatiemoment in, bijvoorbeeld een half jaar na de lancering, om het gebruik te evalueren.